

M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – AMBITO TERRITORIALE DI BOLOGNA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MINERBIO**

VIA DON CAMILLO ZAMBONI, N. 5 – 40061 Minerbio (BO)

Cod. Fiscale 91201530374

Cod. Ministeriale: BOIC82700P  
Tel. 051-878146 – fax 051-6611169

e-mail: [boic82700p@istruzione.it](mailto:boic82700p@istruzione.it)  
P.E.C : [boic82700p@pec.istruzione.it](mailto:boic82700p@pec.istruzione.it)

**Al Personale ATA  
Dell'I.C. di Minerbio  
All'Albo della Scuola**

Publicazione sul sito [www.icminerbio.edu.it](http://www.icminerbio.edu.it)

**OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA per - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Asse I - Istruzione - Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza- Avviso prot. n. 33956 del 18/05/2022.**

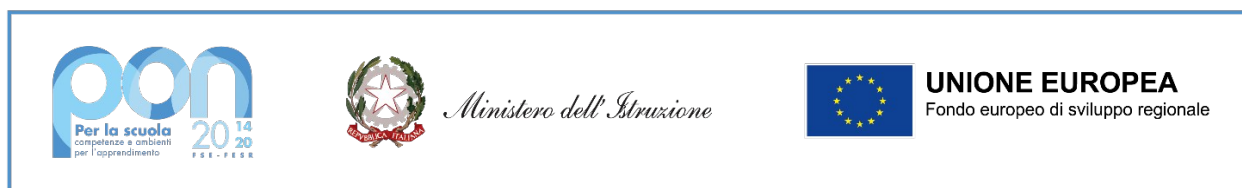
**CNP: 1081486**

**CUP: G84C22000470001 – G84C2200052000**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18 Maggio 2022 POC “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. finalizzato alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**VISTO** l'Avviso pubblico Prot. n. 53466 del 21 Giugno 2022 MIUR con il quale sono state pubblicate le graduatorie delle proposte progettuali e autorizzazione progetti e dal quale l'Istituto Comprensivo Statale di Minerbio è risultato Istituto autorizzato al Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FdR;



**VISTA** la nota Prot. n. 53714 del 21 Giugno 2022 con la quale il Ministero dell'Istruzione ha autorizzato l'assegnazione a favore di questa Istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad euro **66.066,00** - POC "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2015-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**VISTE** le delibere degli OO.CC competenti relative alla presentazione alla candidatura e alla realizzazione del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FdR con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento – Delibera del Collegio Docenti n. 27 del 18 Maggio 2022 - Delibera del Consiglio d'Istituto n. 91 del 26 Maggio 2022;

**VISTO** il proprio decreto Prot. n. 2968 IV.2 del 28/06/2022 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

**VISTO** il D.Lgs n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii., e in particolare l'art. 7, comma 6 b), secondo cui "L'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse disponibili al suo interno";

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

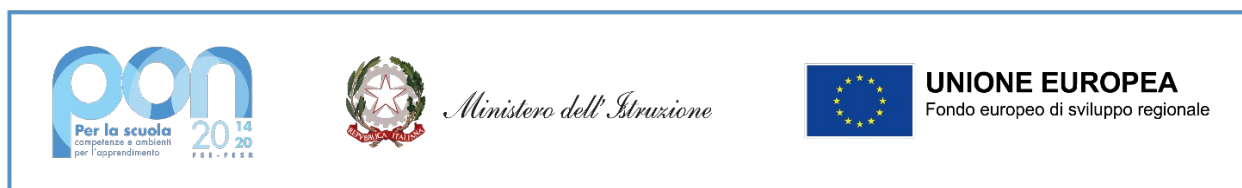
**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;

**VISTO** il Decreto interministeriale n. 129/218 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS";

**CONSIDERATO** che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da incarichi derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

**VISTA** la nomina della Dirigente Scolastica quale Responsabile Unico del Procedimento, prot. n. 3061/IV.2 del 28/06/2022;



**TENUTO CONTO** che per la realizzazione delle azioni programmate sarà necessaria la collaborazione del personale ATA interno per lo svolgimento di attività oltre il proprio orario di servizio connesse all'attuazione del suindicato Progetto;

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto;*

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

1. ASSISTENTE AMMINISTRATIVO;
2. COLLABORATORE SCOLASTICO;

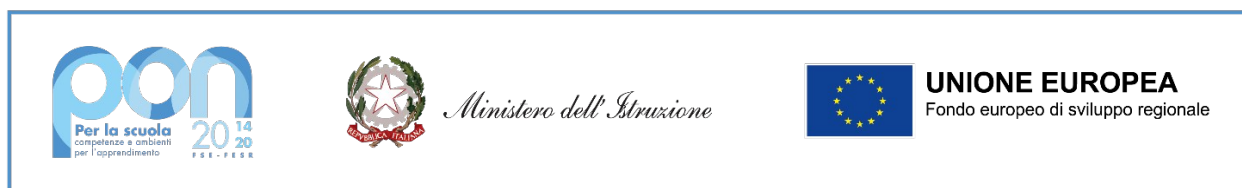
disponibile a svolgere, al di fuori del proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del **Programma Operativo Complementare (POC)** "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR).

#### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

TITOLO	Titolo Moduli	Numero allievi/durata	Periodo di svolgimento Giorno della settimana orario
<b>LaboriAMO a Scuola per il successo dei ragazzi</b>	1) LaboriAMO a Scuola per il successo dei ragazzi – con la MUSICA 1	20 alunni classi 1° e 2° 30ore	Ottobre – Gennaio Mercoledì 14.30/16.30
	2) LaboriAMO a Scuola per il successo dei ragazzi – con il TEATRO 1	20 alunni classi 3° 30ore	Ottobre – Febbraio Giovedì 14.30/16.30
	3) LaboriAMO a Scuola per il successo dei ragazzi – con il TEATRO 2	20 alunni classi 3° 30ore	Ottobre – Febbraio Giovedì 14.30/16.30
	4) LaboriAMO a Scuola per il successo dei	20 alunni classi 1° e 2°	Febbraio – Maggio Mercoledì 14.30/16.30

	ragazzi – con la MUSICA 2	30ore	
<b>PotenziAMO a Scuola per le competenze dei ragazzi</b>	1) PotenziAMO a scuola per le competenze degli alunni – impariAMO ad imparare	20 alunni classi primarie 30ore	Ottobre - Maggio
	2) PotenziAMO a Scuola per le competenze dei ragazzi - ComputiAMO	20 alunni classi primarie 30ore	Ottobre - Maggio
	3) PotenziAMO a scuola per le competenze dei ragazzi – INGLESE/KET 1	20 alunni classi 3° 30ore	Gennaio – Maggio Martedì 14.30/16.30
	4) PotenziAMO a scuola per le competenze dei ragazzi – StudiAMO il LATINO	20 alunni classi 3° 30ore	Ottobre - Gennaio Mercoledì 14.30/16.30
	5) PotenziAMO a Scuola per le competenze dei ragazzi – CreiAMO con l'Italiano 1	20 alunni tutte le classi 30ore	Ottobre – Gennaio Giovedì 14.30/16.30
	6) PotenziAMO a Scuola per le competenze dei ragazzi – INGLESE – KET 2	20 alunni classi 3° 30ore	Gennaio – Maggio Martedì 14.30/16.30
	7) PotenziAMO a Scuola per le competenze dei ragazzi – GiochiAMO con la matematica	20 alunni classi 1° e 2° 30ore	Ottobre – Gennaio Martedì 14.30/16.30
	8) PotenziAMO a Scuola per le competenze degli alunni – ImpariAMO ad imparare	20 alunni 30ore	Ottobre – Maggio Martedì 14.30/16.30
	9) PotenziAMO a Scuola per le competenze dei ragazzi – CreiAMO con l'Italiano 2	20 alunni tutte le classi 30ore	Febbraio – Maggio Giovedì 14.30/16.30



## Art. 2 – Figure professionali richieste.

### A) Assistente amministrativo con i seguenti compiti:

- Gestire i dati riguardanti gli alunni e curarne l'inserimento nella piattaforma SIDI sez. alunni;
- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Seguire le indicazioni, collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, gli esperti e i tutor ed essere di supporto agli stessi, anche per impegni/mansioni non previste ma necessarie;

### B) Collaboratore scolastico con i seguenti compiti:

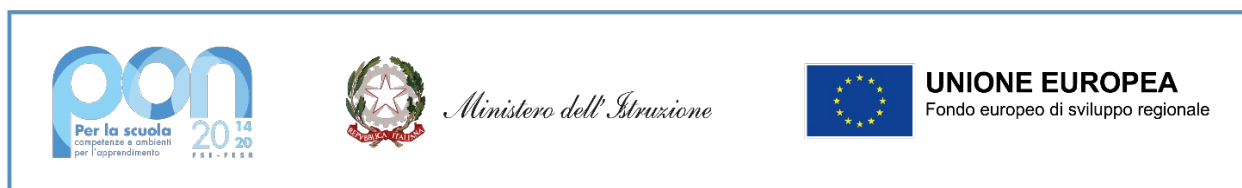
- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;
- Garantire l'accoglienza degli alunni partecipanti e breve vigilanza in entrata ed in uscita;
- Curare la pulizia dei locali;
- Firmare il registro di presenza in entrata ed in uscita;
- Seguire le indicazioni, collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, gli esperti e i tutor ed essere di supporto materiale agli stessi, anche per impegni/mansioni non previsti ma necessari;

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su un apposito registro firma. Le ore affidate saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

## Art. 3 – Criteri di valutazione.

Per il profilo professionale di **Assistente Amministrativo** il reclutamento avverrà sulla base dei seguenti criteri individuati:

Titoli di studio (si valuta un solo titolo)	
Diploma di Scuola secondaria superiore/Qualifica professionale	Punti 4
Diploma di laurea triennale	Punti 5
Diploma di laurea specialistica	Punti 7
Competenze informatiche certificate (corsi ECDL e/o altre certificazioni auto dichiarate)	Punti 5 per ogni titolo fino ad un Max di 10 punti



<b>Esperienze professionali</b>
---------------------------------

Anzianità di servizio di ruolo effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno fino ad un Max di 10 punti
Servizio continuativo prestato presso l'Istituto Comprensivo di Minerbio	Punti 5 per ogni anno fino ad un Max di 25 punti
<b>A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane per età anagrafica</b>	

Per il profilo professionale di **Collaboratore Scolastico** il reclutamento avverrà sulla base dei seguenti criteri individuati:

Titoli di studio (si valuta un solo titolo)
---------------------------------------------

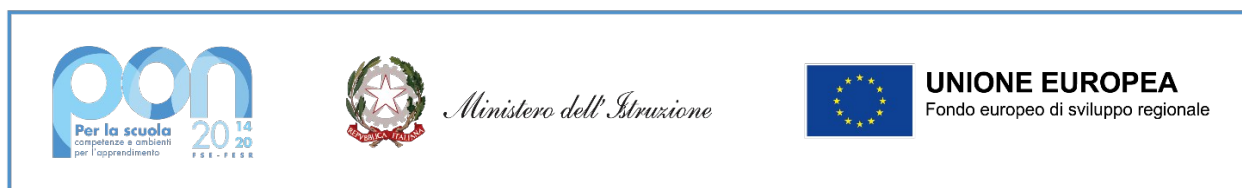
Diploma di Scuola secondaria di primo grado (Scuola Media)	Punti 3
Diploma di Scuola secondari di secondo grado/qualifica professionale	Punti 5
Diploma di laurea triennale (1° livello) da valutare in alternativa al possesso di laurea specialistica	Punti 6
Diploma di laurea specialistica	Punti 7

<b>Esperienze professionali</b>
---------------------------------

Anzianità di servizio di ruolo effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno fino ad un Max di 20 punti
Servizio continuativo prestato presso l'Istituto comprensivo Statale di Minerbio.	Punti 5 per ogni anno fino ad un Max di 25 punti
<b>A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane per età anagrafica.</b>	

#### **Art. 4 Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I 13 moduli verranno svolti nel periodo compreso tra il mese di Ottobre 2022 ed il mese di Maggio 2023. La partecipazione alla selezione comporta l'impegno da parte del dipendente di assicurare la propria disponibilità



per tutto il periodo necessario. Gli incarichi verranno assegnati per i due progetti suindicati comprendenti n. 13 moduli formativi e per il numero di ore previsto per ogni modulo (30 ore).

#### **Art. 5 Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi moduli allegati al presente Avviso (Allegato A – Istanza di partecipazione; Allegato B – Scheda di autovalutazione) firmata in calce e con allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento dovrà essere presentata, pena l'esclusione, secondo le seguenti modalità:

- A mano presso la Segreteria della Scuola secondaria di primo grado, Via Don Camillo Zamboni, n. 5 Minerbio;
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [boic827000p@pec.istruzione.it](mailto:boic827000p@pec.istruzione.it)
- Posta raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale, ma la data di effettiva ricezione da parte della scuola).

**La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 Settembre 2022.** Le domande incomplete o pervenute oltre il termine di presentazione suddetto ovvero redatte con modulistica diversa da quella allegata non verranno prese in considerazione.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

#### **Art. 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

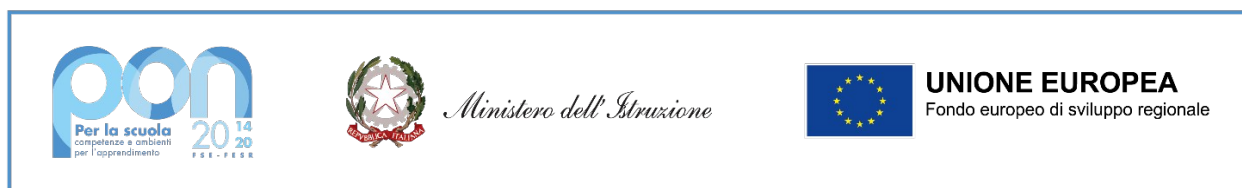
Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo e sul sito della Scuola [www.icminerbio.edu.it](http://www.icminerbio.edu.it) nell'apposita sezione dedicata ai PON e nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di Gara e contratti in data **28 Settembre 2022**.

La pubblicazione ha valore di **notifica** agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno presentare reclamo entro **5 gg** dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diverrà **definitiva**.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro 2 gg dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga tramite scorrimento della stessa. In assenza di ulteriori candidati si procederà ad emettere un nuovo avviso di selezione.

#### **Art. 7 - Incompatibilità**

Il conferimento di incarichi nei confronti di dipendenti pubblici deve avvenire garantendo il rispetto del regime delle incompatibilità definito dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm recante "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi".



### Art. 8 –Incarichi e compensi

Per gli incarichi conferiti sono stabiliti i compensi orari lordo dipendente sotto riportati:

Figure professionali	Compenso orario lordo dipendente
Assistente amministrativo	€ 14.50
Collaboratore scolastico	€ 12.50

L'attribuzione dell'incarico avverrà con provvedimento proprio del Dirigente Scolastico. Si fa presente che, come previsto dalle disposizioni vigenti in materia, in caso di chiusura anticipata dei moduli saranno attribuite solo le ore effettivamente svolte.

Le ore prestate dovranno essere sempre documentate da apposito documento probatorio del lavoro svolto (registro firme, time sheet etc.)

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi previsti e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero di competenza.

### Art. 9 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata Legge n. 241/1990 e ss.mm e dall'art. 3, comma 3 del Decreto ministeriale n.60/1996 e ss.mm solo dopo la conclusione del procedimento.

### Art. 10 – Informativa ai sensi del D.L.gs n. 196/2003

Ai sensi del D.LgsI n. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Statale di Minerbio per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente Avviso. La partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica pro tempore Dott.ssa Claudia Gonzato.

### Art. 11 - Modalità di diffusione dell'Avviso

In osservanza agli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo della Scuola e sul sito web [www.icminerbio.edu.it](http://www.icminerbio.edu.it) nella sezione dedicata ai progetti PON e su "Amministrazione trasparente" - Bandi di Gara e Concorsi.

La Dirigente Scolastica  
 Dott.ssa Claudia Gonzato  
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
 e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93